

令和8（2026）年度

# 美咲こども園

入園のしおり

(重要事項説明書)



社会福祉法人 岡北福祉会



## 美咲こども園

所在地 : 三郷市彦成3丁目94番地

携帯電話 : 080-4333-1154

代表電話 : 048-954-7222

F A X : 048-954-7747

## 重要事項説明書

### 1 事業の目的

美咲こども園(以下「当園」といいます。)は、以下の運営方針に基づき、保育事業を行うことを目的とします。

### 2 運営方針

- (1)当園は、園児に良質かつ適切な保育と健やかな成長に必要な環境を提供します。
- (2)当園は、園児の気持ちや人格を尊重し、常に園児の立場に立って保育を提供します。
- (3)当園は、園児の健全な成長のため、地域、家庭、行政ほか関係機関との連携に努めます。
- (4)当園は、児童福祉法や子ども・子育て支援法など子ども・子育て支援に関する法令等に従い、適切な施設運営を行います。

### 3 事業者の概要

事業者の名称	社会福祉法人 岡北福祉会
代表者氏名	理事長 平野 彰一
法人の所在地	岡山市北区津島東二丁目2番20号
法人の連絡先	電話番号 086-252-1683 FAX番号 086-252-1684

### 4 認定こども園の概要

種 別	幼保連携型認定こども園
名 称	美咲こども園
所 在 地	三郷市彦成3丁目94番地
連 絡 先	(携帯電話) 080-4333-1154 (電話番号) 048-954-7222 (FAX番号) 048-954-7747 (URL) <a href="https://misakiho.com/">https://misakiho.com/</a>
認可年月日	令和6年4月1日
施設長氏名	園長 大森聡一
対象児童	生後3か月～小学校就学前の児童
利用定員	<1号認定子ども> 満3歳:3名 3歳児:3名 4歳児:3名 5歳児:1名 <2・3号認定子ども> 0歳児:12名 1歳児:22名 2歳児:24名 3歳児:25名 4歳児:25名 5歳児:27名
職 員 数	28名 ※必要に応じて増減する

## 5 開園日・開所時間及び休園日

### 【1号認定子ども】

開園日	月曜日から金曜日
教育標準時間	9時00分～13時00分
預かり保育	朝：7時30分～9時00分 夕：13時00分～18時30分
延長保育	朝：7時00分～7時30分 夕：18時30分～19時00分
休業日	土曜日・日曜日・祝日 (春期休業 3月末～4月初旬 1週間程度) (夏季休業 8月13日～15日を含む10日間程度) (冬期休業 12月29日～1月3日を含む10日間程度)

### 【2号・3号認定子ども】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育短時間	8時30分～16時30分(8時間)
	保育標準時間	7時30分～18時30分(11時間)
延長保育(月～金のみ)	保育短時間	朝：7時00分～8時30分 夕：16時30分～19時00分
	保育標準時間	朝：7時00分～7時30分 夕：18時30分～19時00分
休園日	日曜日・祝日	
	年末年始(12月29日～1月3日)	

## 6 施設・設備の概要

敷地	敷地全体	2,926.37 m <sup>2</sup>
	園庭	1,040 m <sup>2</sup>
園舎	構造	木造平屋建て一部鉄骨造二階建て
	延べ	1114.5 m <sup>2</sup>

設備	部屋数	備考
乳児室	1	53.54 m <sup>2</sup>
ほふく室	1	93.97 m <sup>2</sup>
保育室	4	257.60 m <sup>2</sup>
調理室	1	36.33 m <sup>2</sup>
遊戯室	1	184.79 m <sup>2</sup>

## 7 職員体制

職名	人数
園長	1名
副園長	1名
主幹保育教諭	2名
保育教諭	15名
看護師	1名
栄養士	1名
調理員	2名
事務員	1名
嘱託医	1名(非常勤)
嘱託歯科医	1名(非常勤)
嘱託薬剤師	1名(非常勤)

上記に定めるもののほか必要に応じてその職員を置くことができる。

## 8 提供する教育・保育の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領(平成29年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号。以下「教育・保育要領」という。)に基づき、以下に掲げる教育・保育その他便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育(第12条に規定する時間において提供する教育・保育をいう。)

(2) 食事の提供

完全給食です。毎月「献立表」、「給食だより」を配布しています。3時のおやつには愛情を込めた手作りの物を心がけております。

毎日の給食を展示していますので、お迎えのときにご覧ください。

(3) 子育て家庭に対する支援

(4) 延長保育事業

(5) その他教育・保育に関わる事業等

## 9 年間行事予定

月	行事	月	行事
4月	入園進級お祝いの会 子どもの日小運動会	10月	保育士体験 ★ 親子遠足(年長)
5月	内科健診・歯科検診	11月	★ 保育参観日 内科健診
6月	★ 保育参観日 引き取り訓練 プール開き お泊まり保育(年長)	12月	★ 発表会 クリスマス会 もちつき会
7月	七夕会	1月	お店屋さんごっこ
8月	プール納め お化け屋敷	2月	マラソン月間 節分(豆まき)
9月	★ 美咲まつり(保護者会主催) ★ 運動会	3月	ひな祭り ★ 卒園式(年長)
毎月	◎誕生日会 ◎避難訓練 ◎身体測定		
その他	◎いもほり ◎焼き芋会 ◎ハロウィン ◎引き渡し訓練(現在調整中)		

★印は、保護者の皆様の参加をお願いする行事です。ぜひご参加ください。

※年間行事予定表(案)は4月1日に配布します。

※行事については、変更になる場合もあります。その際には園だよりや別紙等でお知らせします

## 10 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	【1号認定子ども】 ・施設の管理者が定めた選考方法による 【2号・3号認定子ども】 ・市が行う利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	・1号2号3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む。) ・保護者から退園の申出があったとき ・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

## 11 当園のご利用に際し留意していただくこと

登園時間	登園は9時00分までをお願いします。
欠席する場合、又は登園の時間が遅れる場合	欠席や登園が遅れる場合は必ず9時00分までにはご連絡ください。 * 連絡がない場合は確認の連絡をさせていただくこともあります。 * LINEからでも大丈夫です。 T E L 048-954-7222 携帯電話 080-4333-1154
延長保育になる場合	朝の受け入れの際に伝えてください。 急な変更は前もって必ず電話連絡をしてください。 お迎えの方が変わる場合も事前に連絡してください。 (送迎は15歳以上の方をお願いします。) 連絡がない場合は確認の連絡をさせていただくこともありますのでご了承ください。 ※19時の閉園時間になっても連絡がなく、連絡が取れない場合は担当課指導のもと関係機関(警察・児童相談所)に通報しなくてはなりませんので、くれぐれもご連絡と時間内のお迎えをお願いします。
毎朝の検温、体調の確認	お子様の体調を知るために、ご家庭での検温を必ずお願いします。 登園時に、不調または高熱が疑われる場合は、職員が検温を致します。登園前に、ご家庭で①機嫌の善し悪し ②食欲の有無 ③発熱の有無 ④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認してください。
体調不良・怪我の場合	お子様の容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、総合病院等の機関で対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

## 12 健康診断の実施

- ・内科検診 全年齢対象に年2回
- ・歯科検診 全年齢対象に年1回
- ・身体測定 毎月身長・体重等の測定を行います。  
検診の結果については乳幼児健康カードに記載します。  
お子様の健康状態や日頃の様子でご心配なことがありましたらご相談ください。
- \* 以下の医療機関と囑託医契約を締結しています。
  - ・小児科・内科 医療法人三愛会 三愛会総合病院 菅野未沙先生  
住所:三郷市彦成3丁目7-17 TEL:048-958-3111
  - ・歯科医 深井歯科医院 深井 穂博先生  
住所:三郷市彦成3丁目86 TEL048-957-3315

### 13 保護者の負担について

#### ◆1号認定利用料金

以下の通り、保育に必要な利用料・実費をいただきます。

1号	内容	3歳児以上(すみれ・ゆり・ばら)	満3歳児(たんぽぽ)
預かり保育料	月～金 朝: 7時30分～9時00分 昼: 13時00分～18時30分	9,000円/月あるいは 950円/日	9,000円/月あるいは 950円/日
	土・長期休暇 7時30分～18時30分	950円/日	950円/日
預かり保育料 認定後償還	保護者が市の認定を受けた場合は、 預かり保育料が償還されます		
給食費	月～金 主食・副食	主食費 1,500円/月 副食費 4,500円/月	主食費 1,500円/月 副食費 4,500円/月
	月～金	おやつ代 1,100円/月	おやつ代 1,100円/月
	長期休暇	給食 350円/日	給食 350円/日
副食費減免	副食費負担のない世帯には、三郷市より通知があります		
延長保育 月～金	朝: 7時00分～7時30分 夕: 18時30分～19時00分	200円/30分	

#### 【その他諸経費】

- ・保護者会費(月額)300円
- ・絵本代 2歳児(年間9冊程度)・3歳以上(年間10冊程度) 実費払い
- ・スポーツ振興センター加入保護者負担分(年1回)
- ・その他・・・遠足等の金額はその都度お知らせします。

#### ◆2号・3号認定利用料金

2号については以下の通り、保育に必要な利用料・実費をいただきます。

2号	3歳児～5歳児	金額
短時間延長保育 月～金	朝: 7時00分～8時30分	30分毎 200円
	夕: 16時30分～19時00分	30分毎 200円
標準時間延長保育 月～金	朝: 7時00分～7時30分 夕: 18時30分～19時00分	200円/30分
給食費 1ヶ月分	主食費 副食費・おやつ代	1,500円/月 5,600円/月
副食費・おやつ代減免	副食費・おやつ代の負担のない世帯には、市より通知があります	

3号については以下の通り、保育料及び保育に必要な利用料・実費をいただきます。

3号	0歳児～2歳児	金額
保育料	市の決定通知の通り 保護者負担	
短時間延長保育 月～金	朝: 7時00分～8時30分	30分毎 200円
	夕: 16時30分～19時00分	30分毎 200円
標準時間延長保育 月～金	朝: 7時00分～7時30分 夕: 18時30分～19時00分	30分毎 200円

【2号3号その他諸経費】

- ・保護者会費(月額)300円
- ・絵本代 2歳児(年間9冊程度)・3歳以上(年間10冊程度) 実費払い
- ・スポーツ振興センター加入保護者負担分(年1回)
- ・その他、制服代・用品代・遠足代などは、翌月に引落しさせていただきます。

- ◇ 1号2号3号認定に係わらず延長保育料は登降園管理(ICタグ)で1か月まとめて集計し、翌月請求させていただきます。
- ◆ 1号2号3号認定に係わらず開所時間内のお迎えを必ずお願い致します。何らかの都合で過ぎた場合は実費徴収(職員の残業代と光熱費)を頂きますのでご理解をお願いします。  
(金額にすると毎10分超過で600円程度の計算になります。) 支払時期:翌月に請求します。
- ◇ 1号2号3号認定に係わらず費用については、ゆうちょ銀行からの引落としとなります。お手続きをお願い致します。毎月5日までに請求書を配布致します。支払いは、10日に引落としとなります。(再支払日20日)土日祝日の場合は翌営業日となります。  
尚、お手続きをされたことのある方はそちらを利用させていただきます。中に必要な方もいらっしゃいますのでご相談ください。

14 保険について

当園における保育中の傷害については、スポーツ振興センターに全員加入、その他美咲こども園では賠償責任保険に加入しておりその範囲内でさせていただきます。

- (1) 保険会社: 損害保険ジャパン日本興亜(株)
- (2) 保険の種類: 保育園総合保険
- (3) 保険金額

入院保険金日額 3,000円 通院保険金日額 2,000円

15 緊急時の対応について

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡をし、必要な措置を講じます。

〈近隣の緊急連絡先〉

- \* 吉川警察署 TEL 048-958-0110
- \* 三郷市消防署北分署 TEL 048-952-2291

16 非常災害時の対策

非常時の対応	災害時において消防計画に準じ園児・職員の安全確保(避難等)につとめ、 保護者に園ライン等で配信等連絡し引き渡し要請・避難を行います
園舎の耐火構造	耐火建築物
防災設備	自動火災報知機・誘導灯・ガス漏れ報知機・非常警報装置
避難・消火訓練 避難場所	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。 園外の避難は彦郷小学校となります

- ・午前6時~7時の段階で、特別警報、三郷市の避難情報(警戒レベル3以上)が出た場合は休園とします。  
また、特別警報・避難指示が発表されない場合でも、園の状況等により安全な保育が困難と判断する場合は休園の措置を講じることがあります。
- ・開園途中で特別警報・避難情報が出た場合は早急なお迎えをお願いします。
- ・警報が出ている場合は、子どもの安全を考えて、できる範囲でのお迎えをお願いします。
- ・保護者にライン(VOOM)で配信連絡します。必ず確認が取れるようにしておいてください。
- ・園外に避難する際は正面玄関に避難場所(彦郷小学校など)を掲示しお知らせしますので、連絡が取れない際はまずは園においでください。
- ・災害用ダイヤル(171)のメッセージもご利用ください。配布の「災害用伝言ダイヤル(171)の再生方法」を携帯し、お役立てください。

17 虐待防止のための措置

当園は、園児の人権擁護・虐待防止のため責任者を設置するとともに、職員に対する研修を行っています。

また、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに三郷市支援課ほか関係機関に通告し、連携・協力して適切に対処します。

【連絡先】三郷市支援課 TEL 048-930-7780

## 18 内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情

### (1) 当園の相談・苦情対応窓口について

苦情受付担当者 大森 啓江

苦情解決責任者 大森 聡一（園長）

第三者委員 多田 郁子（福）陽だまり会 理事長 TEL 048-951-0881

第三者委員 美田 智幸（福）花幸福社会 理事長 TEL 048-960-0145

・ 面接、電話、文書、メール等の方法により相談・苦情等を受け付ける他、玄関横の棚の上に「ご意見箱」を設置しています。

### (2) 苦情解決

苦情は面接・電話・書面などより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお第三者委員に直接申し出ることもできます。

### (3) 苦情受付の報告と確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情内容を解決責任者と第三者委員（苦情申し出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。第三者委員会は苦情内容を確認し、苦情申し出人に対して、報告を受けた旨を通知します。

### (4) 苦情解決の為の話し合い

苦情解決責任者は苦情申し出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申し出人は第三者委員の助言や立ち会いを求める事ができます。なお、第三者委員による話し合いは、次により行います。

ア 第三者委員による苦情内容の確認

イ 第三者委員による解決案の調整、助言

ウ 話し合いの結果や改善事項の確認

## 19 個人情報保護及び肖像権の一任の事項

1. 当園では、個人情報保護法その他関連する法令等を遵守し、管理責任者のもとで厳重なセキュリティー対策を施し適切に個人情報を管理していきます。
2. 保育に伴って当園にご提供いただく個人情報は、お申し込みいただいた保育サービスに利用することがあります。
3. 保育情報公開により「インターネットホームページ」「園だより」「クラスだより」「園内の掲示」「案内文」には生年月日・姓名・歳を公開することがあります。
4. 美咲こども園からの緊急時・安全管理・保育内容・家庭の状況等の保育に関わる連絡・相談・管理に利用することがあります。
5. 写真・ビデオ等に関する肖像に関して、利用者配布・職員研修に利用することがあります。
6. 広告掲載などによる写真・テレビ・新聞など報道関係者の取材に関する、児童氏名・写真や画像等肖像の関係を当園に一任をお願いいたします。取材写真・児童氏名の記載には協力できない場合などありましたら申し出てください。
7. 個人情報を下記以外の外部又は、他の利用者に尋ねられてもお断りさせていただきます。これにより、不都合であるとされる場合は、本名掲示などせず匿名にするなど対処させていただきます。
  - (1) 小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること
  - (2) 他の保育園等へ転園する場合、その他兄弟が別施設に移籍する場合において、他との間で必要な連絡調整を行うこと
  - (3) 病院またはその他の関係機関に、必要な情報提供を行うこと

## 20 保育計画(年間)

クラス(クラス名)	保育計画
0歳児 (さくら組)	授乳・排泄・睡眠をはじめとした世話や関わりを通して「気持ち良い」という実感をも

	たせてあげる
1歳児（ひまわり組）	保育者は、子ども達の「やりたい気持ち」を大切にして、子どものチャレンジを応援する
2歳児（たんぽぽ組）	自分でしようとする気持ちを大切にしながら、子どもの気持ちに寄り添った保育を行い「自分でできた」という気持ちをもたせ自信と意欲につなげる
3歳児（ばら組）	友達との遊びや、保育者の手伝いをする中で「決まり」に従う事の楽しさを、経験を通して学んでいく
4歳児（ゆり組）	遊びのルールや保育者との約束・みんなの決まりを、毎日の生活の中でしっかりと学べるようにする
5歳児（すみれ組）	子どもの行動に興味を示し、その取り組みに共感する事で、積極性・自発性を伸ばす
その他 [年間行事]	入園進級お祝いの会、思い出親子遠足、お化け屋敷、運動会、クリスマス会、もちつき会、発表会、卒園式、引き取り訓練

## 21 連携施設

連携施設の種類	保育所	
名称	めばえ保育園	ひなた保育園
所在地	柏市若柴226番地14 中央145街区6	柏市大室1丁目5-4
連携協力の概要	保育内容の支援	

## 22 地域の育児支援

<ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭開放や育児相談など</li> <li>・園行事参加支援</li> <li>・地域の学校行事への参加</li> </ul>
--

\*以上「重要事項」として記載しました内容をご理解のうえ【同意書】に保護者の方の署名、捺印をお願いいたします。

キラキラかがやくこどものまなびや！

いっぱいドキドキ、たくさんチャレンジ！

# 美 咲 こ ど も 園

子どもの発育を一番に考え、そして毎日、楽しく登園していただくために皆様のご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## ● 本園の子ども像

健康な身体・・・日常生活の正しい生活習慣を身に付け、のびのびと活動する子ども  
考える力・・・何事にも興味をもちよく見る・よく聞く・よく考える事が出来る子ども  
豊かな心・・・情緒豊かで、思いやりと感謝を身に付けた子ども

## ● 保育目標

- ◇ 子どもが自ら育つような環境で、遊びを通して自律心を育てる。
- ◇ 安心できる環境のもと、情緒の安定を図る。
- ◇ 心も身体も健康で、バランスのとれた人間性の基礎を育む。
- ◇ 豊かな感性を育て、創造力の芽生えを培う。



## 連絡

- \* 園だより・・・毎月、前月の25日に行事予定、献立予定などをお知らせします。
- \* 掲示板・・・各クラスにホワイトボードや掲示板などで連絡事項を掲示しますので、毎日ご覧ください。
- \* その他・・・行事などは、別紙印刷物でお知らせします。

《次のような時は必ず園にお知らせください》

- ・遅刻、欠席のとき(9時までにお願ひします。)
- ・住所、勤務先、保険証番号、電話番号の変更、家族の移動があったとき
- ・事故、病気の時
- ・誓約書に記載されている人以外のお迎え、又保育時間の変更がある場合

携帯電話：080-4333-1154

\* 園からの連絡は携帯電話からさせていただきます。登録をお願いします。

代表電話：048-954-7222 FAX：048-954-7747

- ・担任の呼び出しは10時～16時までは保育に差し支えますので、なるべく前後や朝と帰りの時間を使って、要領よく連絡を取り合ってください。
- ・遅刻欠席の連絡はLINEからでもできます。
- ・一家族一名のみ登録をお願いします。登録方法は4月にお知らせします。
- ・LINEは確認できないこともありますので、朝以外はお電話をお願いします。

## 給食

	提供内容	保育園での摂取
--	------	---------

	おやつ (午前)	給食		おやつ (午後)	割合 (一日の摂取カロリー)
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(925kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	(1275kcal) 40%
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

\*但し、3歳以上児の土曜保育利用の方はお弁当持参

#### <給食の提供にあたって>

- ・ 自園調理にて温かく愛する家族に食べてもらうように調理を行います。
- ・ 献立は栄養士が健康な身体作りを考え提供します。
- ・ 食育の取組

- ①お腹がすくリズムのもてる子ども
- ②食べたいもの、好きなものが増える子ども
- ③一緒に食べたい人がいる子ども
- ④食事づくり、準備にかかわる子ども
- ⑤食べものを話題にする子ども

美咲こども園はこんな子ども達いっぱい保育を目指しています。

\* 完全給食です。毎月「献立表」を配布しています。必要なカロリーを摂取できるように、年間を通して献立を立てています。又、3時のおやつには愛情を込めた手作りのものを心がけております。毎日給食献立を展示していますので、お迎えの時にご覧ください。

\* アレルギーなどで食材除去が必要な児童は、医師の診断書を基に「除去食申請書」に記入し、園の方に相談をお願い致します。尚、継続の場合は年度ごとに申請が必要となります。

### ☆持ってくるものについての諸注意

\* 毎週金曜日に持ち帰る運動帽やスモック、上掛けは月曜日に持って来てください。

\* 汚れ物を持って帰ったときは、必ず次の日朝に補充してください。



- \* 園用の着替え等を借りたときは、洗濯して職員にお返しください。
- \* 着替えは季節に応じて入れ替えてください。
- \* 冬の防寒着はフリースのような薄手のもので、フードなしの活動しやすいもの(ロッカーに入る物)を用意してください。

## 名前を書くときの注意

- ・全ての持ち物に見えるところにわかりやすく書きましょう。
- ・油性のマジックで書きましょう。名前シール、テプラ等も便利です。
- ・名前が消えやすいものは、始めに針などで名前を彫り、その上からマジックで書くと消えにくいです。  
(はぶらし・コップ 等)
- ・カバンや通園バックなど記名場所がある物は、そこに書きましょう。
- ・ふたと底がある物は、両方に名前を書きましょう。
- ・ふとパスはケースとクレヨン1本ずつ書きましょう。
- ・衣類は、パンツ、ズボン、紙おむつ、靴下等全部名前を書きましょう。
- ・登園時に着て来るものにも名前を書きましょう。(上着など)
- ・名前が消えかかっていないか確かめて時々書きなおしましょう。  
(特に靴は洗うと消えやすいので気をつけてください)

### ☆園の持ち物全てに装飾をすることをお控えください。

- ・カバンやお手帳等、持ち物全てにシールを貼る事
- ・通園バックやカバン、衣服(制服・トレシャツ・ズボン・帽子等)にワッペンやレース等の装飾をする事(カバンに目印でキーホルダーを付ける場合、玩具タイプではないもので、壊れても支障のない物の一つまでにしてください。)
- \* 靴はサイズの合った運動靴で毎日登園してください。(サンダルは危険なのでおやめください)
- \* 髪の毛は、生活に支障がきたすような場合はゴム(飾りが無い物、シュシュタイプではない物)で結わいてください。

**お昼寝について** お昼寝は0歳児から4歳児まで行います。5歳児は夏のみお昼寝します。

敷き・・コット（お昼寝ベッド）など園で準備します。

\*0・1歳児は子ども達に分かりやすいよう1年を通したオルケット（各自）を敷きます。

上掛け・・夏はタオルケット

冬は毛布70×100までのサイズのもの

各自ご用意ください。

\*毛布カバーの有無はご家庭にお任せします。

（園でも850円で販売しています。用品教材・制服注文書から注文できます。）

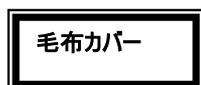
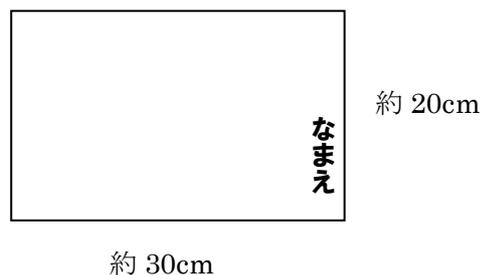
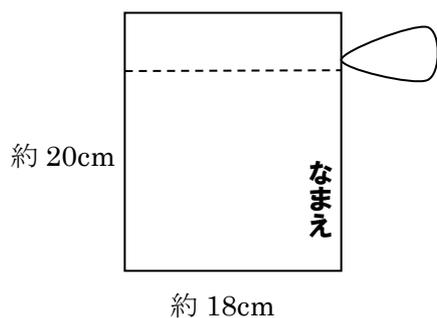
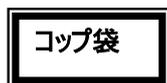
\*毎週金曜に持ち帰り洗濯をして、翌週月曜に持って来ててください。

感染症対策のため毎週持ち帰りをお願いいたします。

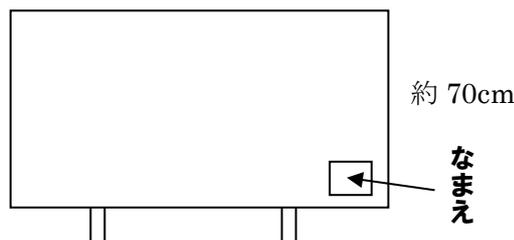
\*毛布にカバーを使用する場合は、かけた状態で持って来ててください。

### ★用意する袋類

下記の図を参考にして薄手なものでお願いします。（市販のものでも大丈夫です。）



※カバーを利用する場合

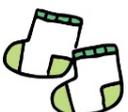


# ☆持ってくる物

	毎日持ってくる物	月曜日から金曜日まで 園で預かる物
さくら組 (0歳児)  ひまわり組 (1歳児)	 通園バック (ナイロン袋)   連絡ノート (さくら組は1年通して) (ひまわり組は1冊のみ)   コップ(コップ袋に入れる) *さくら組は必要に応じて お声掛けします   食事用お口拭き・エプロン (さくら組3枚)(ひまわり組2枚)	1年通して敷き用バスタオル1枚   上掛け   冬は毛布(シーツ使 用は各自自由)   夏はバスタオ ル1枚   運動帽子   布団を入れる袋
たんぽぽ組 (2歳児)	 通園バック (ナイロン製)   カバン(肩かけ)   出席ノート   ハンカチ・ティッシュ   コップ(コップ袋に入れる)   食事用お口拭き・エプロン(各1枚)	上掛け   冬は毛布(シーツ 使用は各自自由)   夏は バスタオル   運動帽子   黄色スモック (製作時使用)
ばら組 (3歳児)  ゆり組 (4歳児)  すみれ組 (5歳児)	 通園バック (ナイロン製)   カバン(肩かけ)   出席ノート   ハンカチ・ティッシュ   コップ(コップ袋に入れる)   ランチョンマット A4サイズ (コップ袋に入れる)   歯ブラシ (コップ袋に入れる) *ばら組は6月頃からから	上掛け   冬は毛布(シーツ 使用は各自自由)   夏はバスタオル (すみれ組は夏のみ)   運動帽子   黄色スモック (製作時使用)

- ・毎日、きれいに洗ったものを持ってきましたよう。
- ・持ち物には、全てに名前を大きくはっきりと書いてください。(消えたらその都度書いてください。)
- ・着替えは着脱しやすい物をお願いします。(フード付きやスカート・フリルはご遠慮ください。)
- ・2歳児以上は通園バックは、毎日カバン(肩かけ)の外側ポケットに入れて持ってきましたよう。

# ☆園においておく物

<p><b>さくら組 (0歳児)</b></p>	 ビニール袋 (汚れ物いれ)   紙おむつ6~7枚	 Tシャツ3枚   ソックス1組	 ズボン3枚   おしりナップ2袋	 肌着3枚  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">             必要な方のみ                よだれかけ3枚                ガーゼ3枚           </div>
<p><b>ひまわり組 (1歳児)</b></p>	 ビニール袋 (汚れ物いれ)   紙おむつ5枚	 Tシャツ3枚   トレーニングパンツ (年度途中より、個別にお声掛けします)	 ズボン3枚   ソックス1組	 肌着3枚   おしりナップ2袋  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">             必要な方のみ                よだれかけ3枚           </div>
<p><b>たんぼぼ組 (2歳児)</b></p>	 ビニール袋 (汚れ物いれ)   紙おむつ (必要に応じて)	 Tシャツ2枚以上   トレーニングパンツ2枚以上 もしくはパンツ2枚以上 (個別にお声掛けします)	 ズボン2枚以上   ソックス1組 (必要に応じて)	 肌着2枚以上   おしりナップ1袋   ハンカチ・ ティッシュ (必要に応じて)
<p><b>ばら組 (3歳児)</b>   <b>ゆり組 (4歳児)</b>   <b>すみれ組 (5歳児)</b></p>	 ビニール袋 (汚れ物いれ) 2枚以上   パンツ	 シャツ・ズボン ばら組 2組以上 ゆり・すみれ組 1組  ばら組 3枚 ゆり・すみれ組 1枚	 ズボン   ソックス1組	 肌着 ばら組 2枚以上 ゆり・すみれ組 1枚   おしりナップ 1袋 (ばら組の必要な子のみ)   ハンカチ・ ティッシュ (必要に応じて)

・持ち物には、全てに大きくはっきりと名前を書いてください。

・持ち物は目安なので、個々の状態に合わせて枚数は変えてください。

・使った衣類やビニール袋などは、毎日、必ず補充してください。

## ☆制服について

<すみれ組 ゆり組 ばら組>

月	服装
4月 10月から3月	セーラー服（11月までに全員着用） 半袖・または長袖トレーニングシャツ トレーニングズボン
5月から9月	半袖トレーニングシャツ トレーニングズボン
製作時	遊び着（黄色いスモック）

<たんぽぽ組 >

月	服装
通年	半袖・または長袖トレーニングシャツ トレーニングズボン
製作時	遊び着（黄色いスモック）

<ひまわり組 さくら組> 通年、動きやすい服装になります。



## ☆お願い事項・諸連絡について

- 園からのお便り、お知らせ、クラスの掲示板には必ず目を通してください。
- 発熱や怪我をした場合は、連絡をさせていただくことがあります。必ず連絡がつくようにしておいてください。  
勤務先や勤務システム、家庭状況の変更などがありましたらすぐに職員にご連絡ください。  
又、お仕事がお休みでやむを得ず保育利用される方は必ず連絡の付く先をお知らせください。  
小学校行事や兄弟の習い事等、本来の目的以外ではご利用できません。
- 集団生活の中で子ども同士のケンカや発達によっておこる「かなぐり」「かみつき」「転び傷」など、  
いろいろな怪我が起こると思います。保育者も防ぐように努力をいたしますが、守りきれないことも  
ありますので、ご理解くださいますようよろしくお願いいたします。
- 子どものロッカーやカバンを使って、保護者同士のやりとりの手紙や物品は、渡し間違いや子どもが開封したなどのトラブルがあります。必要な場合は職員にご相談ください。
- 園内にお土産やプレゼント（バレンタイン含む）等は、持参自粛のお願いをしています。楽しい思い出はお話を聞かせて  
頂けるだけで嬉しいです。
- 眼鏡等の医療機器等をお預かりする場合は「預かり同意書」が必要になります。担任にお申し出ください。
- お子さんの様子に関係機関に相談された際は、内容の報告や話し合われたことを園にも共有して頂けると保育の参  
考になります。
- 園ではビデオ、写真撮影は禁止させて頂いております。

◎どんな些細な事でも、気が付いたことがあれば担任や園長にご相談ください。  
また、職員室に気軽にお越しください。

## ☆送迎についてのお願い

1. 本園はICタグを使用しての登降園管理を導入しています。毎日忘れずに打刻をしてください。
2. 子ども達はテラスでの受け入れとなります。保護者の方はテラスまでとさせていただきます。  
登園時、登降門(黒門)から入り、IC タグで打刻をしてください。テラスにて受け入れを行います。  
連絡事項等を職員に伝えてください。降園時も、忘れずに打刻してください。  
安全の為、登降門(黒門)のフックは、保護者の方が掛けてください。  
また、登降門(黒門)の出入りの際、充分お気を付けください。
3. 活動に入りやすいよう9時までに登園してください。欠席や送迎が遅れる場合は、前もって必ず電話・LINE 等で連絡をしてください。
4. 送り迎えは、誓約書に載っている方をお願いします。  
お迎えの方が変わる場合は、事前に「名前・続柄・お迎え時間」を連絡してください。(送迎は15歳以上の方でお願いいたします。)連絡のない場合は、確認の連絡をさせていただきます。  
また、確認がとれない場合はお子さんをお渡しできません。
5. **職員からお子さんの受け渡しをされた後は、送迎の方がお子さんの責任者となります。**  
登降園の際は用務が終り次第、速やかにお帰りください。園庭、駐車場でお子様が遊ぶことや保護者同士の立ち話等は他の利用者や地域のご迷惑となるので、ご遠慮ください。
6. 園前の道路は学校の通学路になっています。子ども達の安全と近隣の皆さんの迷惑にならないよう徐行運転でお願いします。また、車は駐車場に停めてください。  
駐車場以外での駐停車は行わないでください。(タクシーを含む)
7. 子どもの安全のため、駐車・急発進は細心の注意をお願いします。園の敷地から公道に出る時は、一時停止をして左右の確認を行い、公道へ出るようにしましょう。
8. 盗難・紛失のおそれがあります。自動車・自転車から離れる時は必ずカギをかけて、貴重品は持つようにしてください。
9. チャイルドシート、ジュニアシート、自転車のヘルメットを着用しましょう。
10. 登降門(黒門)は、子どもの安全の為10時～15時まではカギをかけています。途中お迎えの方はインターホンを鳴らし、玄関からお入りください。
11. 登降園の際、おもちゃ等園に不要な物を持ち込みトラブルになっております。園に不要な物は持ち込まないでください。



**子ども達の安全を守るためご協力よろしくお願い致します。**



## ☆送迎の仕方

### 登園の流れ

- 1・登降門(黒門)から入ります。 登降門(黒門)のフックは、保護者の方が掛けてください。
- 2・登降園管理にICタグを使い、登園時間を打刻します。
- 3・テラスより保育者と朝の挨拶をします。

### 降園の流れ

- 1・登降門(黒門)から入ります。 登降門(黒門)のフックは、必ず掛けてください。
- 2・テラスからお迎えに来たことを保育者に声をかけて、テラスでお待ちください。
- 3・保育者と帰りの挨拶をし、登降園管理にICタグを使い、降園時間を打刻します。
- 4・登降門(黒門)から出ます。 登降門(黒門)のフックは、保護者の方が掛けてください。

お迎え後は園庭や駐車場で遊ばず帰りましょう。

- \* 通常、登降は登降門(黒門)からになりますが、テラスが雨で濡れている場合は玄関からになります。(その際は登降門にお知らせを貼り出します。)
- \* 7時～8時頃までは全園児、ひまわり組保育室からの受入れになります。

### 登降園管理について

- ・当園はICタグを使用しての登降園管理を導入しています。
- ・初登園日にICタグをお渡しします。次の日から打刻開始してください。(用品で購入となります。)  
打刻の仕方は別紙の登降園管理ご案内、手順をよくお読みください。
- ・お子さんのカバンまたは黄色バックに付けてお使いください。  
わからない事があれば職員に聞いてください。よろしく申し上げます。

見本



### よくあるQ&A

- ・忘れた場合・職員に声をかけてください。こちらで打刻します。  
\* 但し職員が打刻した時刻になります。ご了承ください。
- ・紛失・破損の場合・新たに購入して頂きます。

## ☆土曜保育について

- ① ご家族が勤務等で土曜日保育を希望される方は申請が必要です。受理された時間内の保育時間となります。勤務表提出のお願いをしたり、行政の抜き打ち調査が職場に入ることもありますのでお仕事以外でのご利用はご遠慮ください。
  - ② 土曜日保育利用書に記入の上、シフト表(勤務証明書)を添えて前月の25日までに提出してください。緊急の際はその都度ご連絡してください。
  - ③ 小学校行事や兄弟の習い事でのご利用はできません。
  - ④ 3歳以上児は毎回お弁当が必要となります。  
(購入の場合はそのままの容器ではなく、お弁当箱に入れ替えてご持参ください。)
- \* 延長保育はありません。18時頃にはお迎えをお願いします。

### <持ち物>

3歳以上児・・・コップ(コップ袋に入れて)・お弁当・ハンカチ・ティッシュ

(セーラー服はいりません)

\* タオルケット・・・(すみれ組)

3歳未満児・・・コップ(コップ袋に入れて)・おしめ・おしりふき・着替え

・ビニール袋(汚れ物等入れ)

\* ハンカチ・ティッシュ・・・(たんぽぽ組)

\* これらの物を、かばん又は通園バックに入れてきてください。

## ☆病気について

○こんな時はご連絡したり、お迎えをお願いしたりしています。

\* 37.5度以上の発熱がある場合、子どもの状態を見てご連絡します。

\* ひどい咳、耳だれや痛み、繰り返す下痢や嘔吐、目やにや充血、腹痛、頭痛、歯痛、関節痛、けが等の場合もご連絡します。

○予防接種について

\* 個別接種になりますので、かかりつけの医師にご相談ください。尚、予防接種を受けられましたら必ず担任までお知らせください。接種後はお家の方で様子を見てあげてください。

○その他

\* アレルギー、脱臼、ひきつけ等の心配のある場合は担任にお知らせください。

\* 健康促進課から4カ月児健診、9カ月児健診、1歳8カ月児健診、3歳6カ月児健診の健康診断の通知が届きましたら、必ず受けてください。受ける際は担任にお知らせください。

## 薬を依頼される場合について

園に登園する子どもたちは、ほとんど集団生活に支障がない健康状態にあり、通常は園で薬を扱うことはありません。但し、医師の指示により保育時間内にどうしても必要な薬はその限りではありません。保護者が来園して与えて頂くか、やむを得ない理由で保護者が来園できない時は園の担当者が保護者に代わって与えます。この場合は万全を期するため「服薬依頼書」に必要事項を記載して頂き、薬と「服薬依頼書」をチャック付の袋に入れて職員に手渡して下さい。(日本保育園保健協議会資料から引用)

- ① お預かりする薬は原則として、医師から処方された飲み薬や軟膏、点眼薬、点鼻薬、点耳薬のみとしますが、なるべく、点眼薬、点鼻薬、点耳薬などについては朝、帰宅後、寝る前など時間をずらして使用していただくようお願い致します。又、園で服薬できるのは昼の1回のみになります。

※お薬を持参する場合は、医師の処方による薬1回分と「服薬依頼書」、薬の説明書を合わせて透明のチャック付の袋(ジップロック等)に入れてお持ちください。

(容器や粉薬の包にも名前を書いてください)

服薬依頼書は美咲こども園ホームページより印刷することができます。

※液体の場合も1回分をもれない容器に入れてお持ちください。

※定期的に軟膏を利用する場合は外用薬依頼書がありますので、担任に相談してください。

- ② 慢性疾患等による定時内服薬、また、痙攣予防のための坐薬については医師の指示書(意見書)を添付していただいたうえでお預かりします。なお、使用にあたっては、その都度保護者の方に連絡しますので、ご了承ください。
- ③ 「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら・・・」「発作が起きたら・・・」「赤くなったら軟膏を塗ってください」というように、症状を判断して与えなければならない場合は、園としてはその判断ができませんので、お受けできません。お昼・お昼寝後等の指示をお願いします。
- ④ 薬を服用するにあたり、通常の保育をして良いか主治医に確認してください。
- ⑤ スプレー式や、貼るタイプの気管支拡張剤はお預かりできません。
- ⑥ 貼るタイプの気管支拡張剤を貼っての登園の際は、お知らせください。
- ⑦ エピペンが必要な方は必ず報告をください。
- ⑧ 薬を服用するにあたり、通常の保育をして良いか主治医に確認してください。
- \* 園の方で嘔吐し、お着替えが必要になった場合は集団感染を避けるため汚れた衣服はそのままお返しします。
  - \* 児童の体調が悪いなどで「おかゆに変えてください」などの献立の変更はできません。
  - \* 衣服に貼るタイプの虫よけシールは、誤って口に入ると大変危険です。利用される場合には必ずひと針縫いつけてください

## 服薬依頼書

美咲こども園園長様		令和 年 月 日	
<b>服薬依頼書</b>			
保護者記入	保護者名		
	園児名	組 ( 歳 か月)	
	病(医)院	処方日	月 日
	病名(症状)		
	上記のため、服用するよう指示されましたので飲ませてください。		
	薬の剤型	粉( 錠)・顆粒( 粒)・シロップ・その他	
朝の検温	時 分	度	
使用時間	食前・食後・その他	時	
保育者記入	保護者様 確認書		
	受領者名	_____	
	授与者名	_____	
	確認者名	_____	
	依頼された薬は上記のとおり飲ませました。 ※ その他、注意することがありましたら記入してください。 (例:眠たくなる、便がゆるくなる、副作用含む)		

※・全ての欄をきちんと記入されていないと対応できませんのでご了承ください。  
・薬の袋や容器に名前を書いて、この用紙と一緒に保育士に手渡ししてください。

## 薬の持参見本

服薬依頼書はすべての欄にきちんと記入して下さい。

粉袋にも必ず記名して下さい。  
(複数ある場合には一つ一つに書いて下さい。)



透明な袋(ジップロック等)にも記名して下さい。

医療機関からのお薬の説明書

**必ず登園時に職員の方へ手渡ししてください。**

## ☆感染症による登園停止の取り扱いについて

園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう、下記の感染症と診断された場合はすみやかに園の方へご連絡いただき、意見書(医師記入)や登園届(保護者記入)が提出されてからの登園となりますのでご協力をお願いします。

\* 感染症の場合には医師からの「意見書」、保護者からの「登園届」が出されるまで登園できません。

\* 意見書・登園届は、園のホームページから印刷できます。

(意見書については、有料の医療機関もあります。)



### 学校保健法による感染症(意見書) ※医師が記入

感染症名	潜伏期間	感染しやすい期間	登園の目安	注意点	アルコール	ハセッパー 水(次亜塩素酸水)
麻疹(はしか)	主に 10~12 日	発症 1 日前から発症出現後 4 日間	解熱後 3 日を経過するまで	秒後は体力の消耗が激しく、免疫機能も低下するために、保育時間や活動について配慮が必要	○	○
風疹(三日はしか)	14 ~ 21 日 (平均 16 ~ )	発症出現前 7 日から発症出現後 7 日まで	発疹が消失するまで	妊娠前半期の妊婦が風疹にかかると、白内障、先天性心疾患、難聴などの子どもが生まれる可能性がある	○	○



学校保健法による感染症（登園届）※医師の診察を受け保護者が記入

感染症名	潜伏期間	感染しやすい期間	登園の目安	注意点	アルコール	ハセツパー 水（次亜塩 素酸水）
溶連菌 （しょうじん）	2～5日 とびひでは7 ～10日	適切な抗菌薬治療を開始する前と 開始後1日間	抗菌薬内服後 24～48 時間が経過して いること	感染後数週間してリウマチ熱や急性糸球体腎炎を合併する ことがある。 抗菌薬の内服や尿検査など医師の指示を守ることが大事	○	○
マイコプラズマ肺 炎	主に 2～3 週 間	適切な抗菌薬治療を開始する前と 開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること	肺炎は学童期、青年期に多いが、乳幼児では典型的な経過を たどらない	○	○
手足口病	3～6日	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症 した数日間 （唾液へのウイルス排出は 1 週間、 呼吸器からは 2 週間、糞便への排 出は発症から数週間）	発熱がなく（解熱後 1 日以上経過し）、口 腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の 食事がとれること	回復期も 2～4 週間にわたってウイルスが排出されるので、排 出物の取り扱いに注意。 原因となるウイルスが複数あるため、再発することがある。	×	○
伝染性紅斑 （りんご病）	主に 4～14 日	発疹出現前の 1 週間（風邪症状出 現から顔に発疹が出現するまで）	全身状態がよいこと（発疹が出現した頃 には感染力は消失）	発症前に最も感染力が強いので、対策が難しい。 発疹は、直射日光にあたりたり、入浴などで再発することがあ る。 妊婦が感染すると流産や胎児水腫をおこすことがあるので注 意が必要	×	○
ヘルパンギーナ	3～6日	急性期の数日間（唾液へのウイル ス排出は 1 週間未満、糞便への排 出は発症から 1 ヶ月程度）	発熱がなく（解熱後 1 日以上経過し）、口 腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の 食事が摂れること	回復期もウイルスは、呼吸器から 1～2 週間、糞便から 2～4 週間にわたって排出されるので、おむつ等排泄物の取り扱い に注意する。 1～4 歳児に好発。 原因となるウイルスが複数あるため再発することがある。	×	○
RS ウイルス感染 症	主に 4～6日	呼吸器症状がある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がよい こと	生涯にわたって感染と発病を繰り返す。特に乳児期に初感染 では呼吸器状態が悪化し、重症化しやすい。年長児や成人は 症状が軽くても、感染源になりうるので、症状がある場合には 分泌物の取り扱いに注意し、手洗いをこまめに。 検査は原則 1 歳未満のみ保険適用	○	○
帯状疱疹	不定	水泡を形成している間	全ての発疹が痂皮（かさぶた）化してい ること	水痘に対して免疫がない児が帯状疱疹の患者に接すると、水 痘を発症するので注意が必要	○	○
突発性発疹	約 10日	感染力は弱い、発熱中は感染力 がある	解熱後 1 日以上経過し、機嫌がよく全身 状態がよいこと	ウイルスは 2 種類あり、2 回罹患することもある。	○	○
ヒトメタニューモウ イルス感染症	4～5日	症状が始めてから 7～14 日 （解熱してからも、感染力がある）	咳などの症状が安定し、全身状態がよい こと	ウイルス排出は 1～2 週間持続するので注意が必要 検査の保険適用は 6 歳未満で画像検査、身体所見で肺炎が 疑われる場合	○	○
ウイルス性胃腸炎 （ロタ・ノロ・アデノ ウイルス等）	1～3日	症状がある間と、症状消失後 1 週 間（量は減少しているが数週間ウイ ルスを出しているため注意が必要）	嘔吐、下痢症状等の症状が治まり、普段 の食事が摂れること	特に吐物の感染力が強、乾燥した吐物からの空気感染もある。 症状消失後も便からのウイルス排出が続くため、便やおむ つの取り扱いに注意する。 ノロウイルス検査の保険適用は 3 歳未満または 65 歳以上	×	○

※胃腸炎は医師より感染性のあるものと診断された場合（お腹の風邪を含む）

場合によっては医師の診断や治療が必要な感染症

感染症名	潜伏期間	感染しやすい期間	登園の目安	注意点	アルコール	ハセツパー 水（次亜塩 素酸水）
アタマジラミ症	10～30日 卵は約7日 で孵化する	発症から駆除開始後数日間	出席停止は不要であるが、治療を開始 していること	子どもの頭と頭を接触させないように工夫する。 水泳帽、クシ、タオル、ロッカーの共有は避ける。	×	×
伝染性軟属腫 （水いぼ）	2～7週間	不明 自然消滅を待つ間に他へ伝播する ことが多い		プールの水で感染することはないが、皮膚と皮膚が接触する ことで感染する可能性がある。 ビート板、タオルの共有禁止。 伝染性軟属腫（水いぼ）は、衣類、包帯、耐水性絆創膏等で 保護をする。	×	×
伝染性膿痂疹 （とびひ）	2～10日	効果的治療開始後 24 時間まで	患部をガーゼや包帯できちんと覆ってい ること	病変部を外用薬で処置し、浸出液が染み出さないようガーゼ 等で覆ってあれば登園可能。 プールの水を介して感染はしないが、患部をかくことで病変が 悪化したり、他の人と触れたりすることがあるので、治療するま でやめておく。	×	×

幼保連携型認定こども園 美味こども園 2024.11 改訂

判断は主治医及び嘱託医の判断に任せることが望ましいとしています。

※ 上記以外の感染症については主治医及び嘱託医とよく相談してください。

※ 頭じらみに感染の恐れがある場合は、医師の指示に従い駆除し登園してください。

※ 伝染性軟属腫（水いぼ）は、皮膚科に受診し医師の指示を仰いでください。

### 意見書

美咲こども園園長様

園児名 \_\_\_\_\_

病名 \_\_\_\_\_

年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関 \_\_\_\_\_

医師名 \_\_\_\_\_

### 登園届（保護者記入）

美咲こども園園長様

園児名 \_\_\_\_\_

病名 「 \_\_\_\_\_ 」と診断され

年 月 日 医療機関「 \_\_\_\_\_ 」において

病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されますので登園いたします。

保護者名 \_\_\_\_\_ 印またはサイン \_\_\_\_\_



美咲こども園の一日の生活



時刻	1号認定 園児			2号認定 園児			3号認定 園児		
	5歳児	4歳児	3歳児	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児
7:00	○開園			○登園する。(9:00まで) 保育短時間(8:30~)					
8:30	○登園をする。(9:00まで) ・視診を受ける。(健康状態の把握) ・持ち物を片付ける。			○好きな遊びをする。					
9:00	○好きな遊びをする ○朝の体操をする ○朝の会・ サントレ・出席ノートにシールを貼る。(2歳児以降)						○朝の体操をする ○おやつを食べる。 ○朝の会 ○クラスで活動をする。 ※0歳児は必要に応じて睡眠をとる。		
11:30	○好きな遊びをする。 (積み木・砂遊び・戸外遊具・集団ゲーム等) ○学年ごと、異年齢で室内や戸外で活動をする。 (楽器遊び・絵画・運動あそび・かけっこ ・ままごと・行事等)						○給食を食べる。 (年齢によって前後します)		
12:00	○給食を食べる。(年齢によって前後します)								
12:30	○好きな遊びをする。						○昼寝をする。		
13:00	○集いをする。 ○降園する。(随時) ※13時以降 預かり保育								
15:00	○好きな遊びをする。(5歳児クラス) ○昼寝をする。(3・4歳児クラス)						○おやつを食べる。		
16:30				○好きな遊びをする ○降園する。(随時)			○好きな遊びをする。 ○降園する。(随時)		
18:30				○延長保育 ○降園する(随時)					
19:00	○閉園								



## 慣らし保育

お子さまがご家庭から離れ、初めてのこども園生活に入ります。その環境に慣れてリズムよく生活ができるように、短時間の保育から少しずつ時間を延ばし、1日保育へ移行していく予定です。ただし、授乳・食事・お昼寝が安定しない場合には、慣らし保育を延長することもありますので、ご了承ください。また、育児休暇等でゆっくり進められたい方は遠慮なくお申し出ください。お仕事をお持ちのお母さんにとっては、大変なことと思いますが、ご理解、ご協力お願いいたします。

### ★ 慣らし保育の基本日程は以下の通りです（土曜日は含みません）★

日程	保育時間	備考
1日目	9:30～10:30 9時15分以降にお越しください	入園お祝いの会 書類提出と確認
2日目	9:30～10:30 9時15分以降にお越しください	慣らし開始日
3日目	9:00～11:00	
4日目	9:00～11:00	
5日目	9:00～12:00	食事
6日目	9:00～12:00	食事
7日目	9:00～12:00	食事
8日目	9:00～15:00	午睡
9日目	9:00～15:00	午睡
10日目	9:00～16:00	おやつ
11日目	標準・短時間保育開始	1日保育開始
12日目	時間外保育開始	申請者のみ

＊クラス担任とよく相談をしながら慣らし保育を進めていきましょう。



社会福祉法人 岡北福祉会

美咲こども園

# 同意書

当園における教育及び保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名： 幼保連携型認定こども園

美 咲 こ ど も 園

所在地： 〒341-0003

三郷市彦成3丁目94番地

私は、書面に基づいて幼保連携型認定こども園 美咲こども園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意いたします。

年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者住所： \_\_\_\_\_

保護者氏名： \_\_\_\_\_ (印)

児童から見た続柄： \_\_\_\_\_

社会福祉法人 岡北福祉会  
美 咲 こ ど も 園  
園長 大 森 聡 一

